



國立成功大學管理學院 DBA  
National Cheng Kung University DBA

## DBA 請假單

博士生：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_.

級別：\_\_\_\_\_.

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_）

請假日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_）

課程名稱：\_\_\_\_\_.

請假事由：\_\_\_\_\_.

授課教師簽核：\_\_\_\_\_.

- 備註：
1. 請假無論病假或事假，均須提出證明文件。
  2. 請假單可事先 E-mail、tel、fax、給助教或助理，但請假證明文件必須補齊，紙本請親自給授課教師簽核，否則請假無效。
  3. 除病假外，需提早三日辦理請假，未依規定辦理者視同曠課，出席情況將列入學期成績考核。